



67 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ДРУМЕВ”- РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”- СОФИЯ
Ул. Гюешево № 63, тел. 8223621, факс: 8220651, e-mail: 67_school@mail.orbitel.bg;

ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

На основание чл.7 и чл.8 от Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение №136 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС, доп. Решение №639/28.09.2017г., Решение на Педагогически съвет на 67 ОУ „Васил Друмев“, гр. София с Протокол № 1/08.10.2020г., и след заявено писмено желание от страна на родителите, обявявам КОНКУРС за осъществяване на извънкласни дейности през учебната 2020/2021г. при посочените изисквания:

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие, начин на провеждане;

Раздел II: Конкурсна документация;

Раздел III: Критерии за оценка;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите.

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на училището.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ :

1. Предмет на конкурса - осъществяване на извънкласна дейност за:

А. Джуджо, Айкидо

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането им.

Ценните за услугите за ИД се заплащат от родителите на Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни на Столична община.

2. Условия за участие - участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (**Приложение № 1**)

3. Начин на провеждане :

а) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището. В комисията могат да участват представители на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет.

б) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

в) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет страницата на училището.

г) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

д) Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 9, от т.1 до т.9 включително;

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 9, т. 10.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

(4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището с посочена дата, месец, година и час.

е) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в т. 10 документи.

ж) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

з) Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след завеждане в дневника от за входяща поща.

и) В тридневен срок от получаването на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Със спечелилия кандидат, директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение №1 в едноседмичен срок от приключването на конкурса. Ако в посочения срок не се сключи договор със спечелилия конкурса кандидат, директорът може да сключи договор с класирания на второ място участник.

II. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Необходими за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /Приложение №2/;
2. Заявление за участие /Приложение №3/;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация

и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства /Приложение №4/;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
9. Проект на договор /Приложение№ 2/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

10.Оферта, която трябва да съдържа:

- а) Документи, удостоверяващи квалификация на ръководителите;
- б) Документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласната дейност;
- в) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
- г) Индивидуална цена за обучение на ученик;
- д) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
- е) Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.

III . КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА :

1. **Степен на квалификация на преподавателите**, доказано със съответните документи /дипломи, сертификати, удостоверения и др./ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър - 5 т.
- за степен магистър - 10 т.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. **Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи** - максимален брой точки 15. Максималният брой точки за професионален опит се образува по следните показатели:

- до 3 години - 10 т.
 - над 3 години - 15 т.
3. Програма за обучение на учениците - максимален брой точки 30.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

3. **Програма за обучение на учениците**, която не е сертифицирана - 15 т.
програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение - 30 т.

4. **Индивидуална цена за обучение на ученик** - максимален брой точки 20. Броят точки се определя по следната формула:

Най-ниската предложена цена

Брой точки= ----- x20

Цената, предложена в офертата на участника

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 4 т. ; до 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 7 т. ;
- до 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 7 т. ;
- над 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ :

Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:00 ч. в канцеларията на 67 ОУ „Васил Друмев“ гр. София от **13.10.2020** г. до **19.10.2019** г. вкл.

ГАЛИНА ВЕЛИНОВА - ХРИСТОВА

ДИРЕКТОР НА 67 ОУ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“

