

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: \_\_\_\_\_

/Галина Велинова/

# П РА В И Л А   З А   Е Л Е К Т Р О Н Н А К О М У Н И К А Ц И Я

У Ч И Т Е Л – Р О Д И Т Е Л  
НА 67 ОУ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“, ГРАД СОФИЯ  
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Правилата за електронна комуникация учител-родител към 67 ОУ „Васил Друмев“ са приети с решение на ПС с Протокол №14./10.09.2021 година и утвърдени със заповед на директора №10/15.09.2021 година

## ЦЕЛ НА ПРАВИЛАТА

Целта на настоящите правила е повишаване степента на информираност на родителите. Чрез тях се засилва мотивацията на родителите за обща принадлежност към образователния процес на учениците

## ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на партньорство
2. Включване на родителите към училищната общност и повишаване на тяхната ангажираност към училищния живот.
3. Създаване на индивидуален подход към всяко дете и семейство.
4. Диалогичност в общуването между институцията и родителите.
5. Да се превърне семейството в неразделна част от възпитателно-образователния процес за формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата и учениците.

## ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Настоящите правила съдържат дейности, които целят да постигнат, поддържат или да възвърнат доверието и подкрепата на родителите.
  2. Те уреждат организацията на работа по информиране, приемане и разглеждане на предложения, запитвания и похвали.
  3. Чрез електронната комуникация се осъществява обмен на информация за ученика между учителя и родителя. Процесът е двустранен и изисква осигуряване на активност и от двете страни.
  4. При осъществяване на комуникацията да се спазват принципите за:
    - истинност;
    - взаимно уважение;
    - безпристрастност;
    - бързина;
    - последователност и предвидимост;
    - отговорност
- ;
- ефективност;,,
  - толерантност;
  - доверие;
  - коректност.

5. Комуникацията между страните се осъществява на български език.

## **ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ**

1. Електронната комуникация има за цел да засили общуването между учителите и родителите.
2. 67 ОУ „Васил Друмев” предоставя следните възможности за електронна комуникация:
  - стационарен и мобилен телефон;
  - електронна поща;
  - сайт на училището;
  - електронен дневник;
  - фейсбук страница на училището/класа.
3. При осъществяване на комуникацията двете страни имат следните задължения:
  - да спазват култура на общуване и взаимно уважение;
  - да изградят доверие чрез открито общуване и осигуряване на пълна и точна информация помежду си;
  - да проявяват наблюдателност, гъвкавост и адаптивност в различни ситуации;
  - да използват ясен и точен език;
  - да се представят при телефонни обаждания.
4. Родителите да предоставят на класните ръководители актуални телефонни номера за осъществяване на бърз контакт при кризисни ситуации.
5. Класният ръководител представя екземпляр от списък с телефони на учениците към документите, за които отговаря служител за връзка по сигурността и съхранява втори екземпляр към дневника на класа.